

NGC 2000/NMV/81/2000
MS 3 Dt. 28 June 2000

"Tewo Sada Dnyanmaya Pradeep"
Shikshan Prasarak Mandal's

Call : 02185 : 227427
Fax : 02185 : 222088
e-mail : srmphomes@rediffmail.com



॥ शिष्टो महा ज्ञानमय प्रस्तौर ॥

Smt. Ratnaprabhadevi Mohite-Patil
College of Home Science for Women, Akluj

Tal. Malshiras, Dist. Solapur (M. S.) 413 101
Affiliated to S.N.D.T. Women's University, Mumbai



Tal. Malshiras, Dist. Solapur (M. S.) 413 101
Affiliated to S.N.D.T. Women's University, Mumbai

Chairman
Shri Anil Jaysinh Mohite-Patil
H.Sc.M.A (Counselling Psychology)

Principal

1.2.2 Number of Add on /Certificate programs offered during the year

1.2.2.1: How many Add on /Certificate programs are added during the year.

NGC 2000/NMV/S1/2000
MS 3 Dt. 28 June 2000

" Tewo Sada Dnyanmaya Pradeep "
Shikshan Prasarak Mandal's

02185 : 227427
Fax : 02185 : 222088
E-mail : srmphomesc@rediffmail.com



Smt. Ratnaprabhadevi Mohite-Patil College of Home Science for Women, Akluj

Tal. Malshiras, Dist. Solapur (M. S.) 413 101
Affiliated to S.N.D.T. Women's University, Mumbai



Founder : Sahakar Maharshi Shankarrao Narayanrao Mohite-Patil

Chairman

President : Shri. Jaysinh Shankarrao Mohite-Patil

Principal

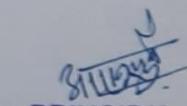
Ku. Swaruparani Jaysinh Mohite-Patil
B.H.Sc.M.A.(Counselling Psychology)

Ref. No.

Date -

College offers two certificate courses of MSBVE from the academic year 2015-2016. The duration of the course is six-months. One course is i.e. Certificate Course in Embroidery and Fancy Work (410117) Practical and another course is Certificate Course in Computer Operation with M.S. Office (101101). Students of the college enrolled for both the add on courses.




PRINCIPAL
Smt. Ratnaprabhadevi Mohite-Patil
College of Home Science for Women
Akluj, Tal. Malshiras, Dist. Solapur

1. Certificate Course in Embroidery and Fancy Work

महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ,

शासकीय तंत्र निकेतन हमारत, क विभाग, दुसरा मंजला, ४९, खेरवाडी, बांधे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
कार्यालयाचा दुरव्वनी क. २६४७४४३५, Email : chairman-msbvc@nic.in Web site : www.msbvc.gov.in

जा.क्र. मराव्यशिपम/का-१/ता.मा. २०१५-१६/१९८०७/२०१५

दिनांक :-

10 AUG 2015

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ साठी संस्थाना मंडळाचे अभ्यासक्रम चालविणेसाठी तसेच विद्यार्थी प्रवेश घरणेसाठी तात्पुरती मान्यता प्रदान करणे / नाकारणे

संदर्भ :- १) मंडळ कार्यालयाचे पत्र क्र. मराव्यशिपम/का-१/ता.मा. (LOI)/७४८ व १२८६/२०१५, दिनांक ०२/०५/२०१५ व दि. १६/०७/२०१५

२) प्रादेशिक कार्यालयाचे पत्र क्र क-२/६०८८, दिनांक ०५/०८/२०१५

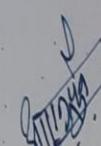
कार्यालयीन आदेश :-

पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर, कोल्हापूर जिल्ह्यांतील सोबत जोडलेल्या जिल्हा निहाय यादीतील संस्थाना अभ्यासक्रम चालविणेसाठी तसेच विद्यार्थी प्रवेश करणेसाठी खालील अटीच्या अधीन राहून शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ या सत्रापासून प्रपत्र अ व ब्र प्रमाणे तात्पुरती मान्यता देण्यात / नाकारण्यात येत आहे. याबाबत तात्पुरती मान्यता देण्यात आलेल्या तसेच नाकारलेल्या संस्थांचा तपशिल सोबत सादर करण्यात येत आहे.

अटी व शर्ती :-

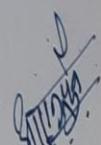
- १ अभ्यासक्रम राबविण्या-या संस्थाना शासन, संचालनालय, मंडळ कार्यालय / संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील संबंधित कार्यालयाचे कडून वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाचे पालन करणे बंधनकारक राहील.
- २ संस्थेतील अभ्यासक्रमांना कायमस्वरूपी विना अनुदान तत्वावर मान्यता दिली असल्याने भविष्यात कोणत्याही प्रकारचे अनुदान अथवा सहाय्यक अनुदान देण्यात येणार नाही.
- ३ संस्थेला मंडळाने मंजूर केलेल्या अभ्यासङ्गमाच्या एका तुकडीसाठी २५ विद्यार्थी प्रवेशक्षमता आहे. संबंधित अभ्यासक्रमासाठी विहित केलेल्या शैक्षणिक अहतेनुसार मंजूर प्रवेश क्षमते विद्यार्थी प्रवेश करणे, अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक ती साधनसामग्री उपलब्ध करून त्या अभ्यासक्रमासाठी दिलेल्या शैक्षणिक अहतेच्या शिक्षक / शिक्षकंतर कर्मचारी नेमणुकीची जबाबदारी संस्थेची राहील.
- ४ प्रमाणपत्र अभ्यासक्रमांना कायमस्वरूपी विना अनुदान तत्वावर तात्पुरती मान्यता देण्यात आल्यामुळे या अभ्यासक्रमासाठी संस्थेने नियुक्त केलेल्या सर्व कर्मचारी वारंची सेवा / वेतन व तदअनुंधांगीक बाबीची जबाबदारी सर्वस्वी संस्थेची राहील. याबाबत शासन व शासन अधिपत्या खालील कोणत्याही कार्यालयाची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही.
- ५ भविष्यात कालानुरूप अभ्यासक्रमात मंडळाने बदल केल्यास त्या प्रमाणे अभ्यासक्रम राबविणे संस्थेवर बंधनकारक राहील.
- ६ शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीसाठी उपलब्ध अटी व शर्तीमध्ये किंवा नवीन अटी व शर्ती अंतर्भूत करण्याचे अधिकार मंडळाचे राहील.
- ७ अभ्यासक्रमाच्या मंजूर तुकड्यांमधील प्रवेशकरीता गुणानुक्रमाने प्रवेश शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या सामाजिक / समांतर आरक्षण व इतर नियमांचे पालन संस्थेने करणे बंधनकारक आहे.
- ८ ही तात्पुरती मान्यता वर्ष २०१५-१६ ह्या एका शैक्षणिक वर्षाकरीता मंडळामार्फत देण्यात आलेली आहे. संबंधित संस्थेला शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ मध्ये हे अभ्यासक्रम राबवाबव्याचे असल्यास मंडळाचे कायंक्रमपत्रिकेनुसार जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचेवरीले तात्पुरत्या मान्यतेचे नुतनीकरणासाठी विहित नमुन्यातीलअंज सादर करावा लागेल. त्यानंतर प्रत्येक वर्षी अशाप्रवारे त्यांना नुतनीकरण मान्यता घ्यावी लागेल. अशा प्रकारे तात्पुरती

अ.क्र	संख्या कांड	संख्या नाव	प्राप्तिक वर्ष २०१५-१६ कीता विद्यार्थी प्रवेश कर्तगमार्थी				प्राप्तिक वर्ष २०१५-१६ कीता विद्यार्थी प्रवेश कर्तगमार्थी तात्पुरता			
			अभ्यासक्रम कांड फ्रेमाक	अभ्यासक्रमार्थ नाव	तुकड़ी संख्या	मात्रम	अभ्यासक्रम कांड फ्रेमाक	अभ्यासक्रमार्थ नाव	तुकड़ी संख्या	तात्पुरता
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
प्रथम नवाने अभ्यासक्रम सूचकाली										
१५	१५०४११	विश्वकर्मा बहुउच्चशिय संस्था, कुमार गत्ता, पोदोल, नि. सोलापूर संवित विद्यालय, दांडेश्वर ट्रैम्प संस्ट, कुमार गत्ता, मोहोल, ता. मोहोल, नि. सोलापूर - ४१३२१३	३०२२०४	सो.सो. इ.ह.कॉलेज सुपरवाइजर ऑन कास्ट्रेशन साइट	एक	पांच	—	—	—	—
१६	१५०४१२	के. राजाराम बाबू मोहोल-देशमुख बहुउच्चशिय संस्था, मु. गो. (ऐसामुखनार) देशगढ़, गो. कडोलावड, नि. सोलापूर संवित न्यू हाईस्कूल ट्रैम्प संस्ट, कुमार गत्ता, मोहोल, नोकलूर, ग्रामपालक नवज, ता. मोहोलशिरस, नि. सोलापूर.	३०२२०४	सो.सो. इ.ह.कॉलेज सुपरवाइजर ऑन कास्ट्रेशन साइट	एक	पांच	४०१३०३	सो.सो. इ.ह.कॉलेज व काल्यान मिलक अभ्यासक्रम अभ्यासक्रम	एक	१) मानकानुसार साप्ताहिक
			३०६१०७	सो.सो. इ.ह.कॉलेज मेहोल	एक	पांच	—	—	—	—
१७	१५०४१३	शिल्प प्रारक बड्डल, अकलूर, ता. मोहोलशिरस, नि. सोलापूर संवित श्रीपती तत्प्रपादेवी शाहित-पाटील दांडेश्वर ट्रैम्प संस्ट, अकलूर, गो. मोहोलशिरस, निवार - सोलापूर.	—	—	—	—	४०१३०२	सो.सो. इ.ह.कॉलेज व मिलकला	एक	१) मानकानुसार साप्ताहिक
			४०४१०७	सो.सो. इ.ह.कॉलेज व सुरोभिकाम प्रायोगिक	एक	पांच	—	—	—	—
			४०११०१	सो.सो. इ.ह.कॉलेज ऑपरेशन विद्या एव. ऑफीस	एक	पांच	—	—	—	—


 ५ प्राचार्य
 श्रीमती रत्नप्रभादेवी मोहोल-पाटील
 श्रीविज्ञान महिला महाविद्यालय, अकलूर
 ता. मोहोलशिरस, नि. सोलापूर

Letter of Approval

अ.क्र	संस्था कोड क्र.	संस्थेचे नाव	प्राधिक वर्ष २०१५-१६ कारिता विद्यार्थी प्रवेश करणाराठी तात्पूर्ती मान्यता देण्यात आसेचाअभ्यासक्रमाचे नव व तुकड्याची संष्का (प्राप्त- अ)				प्राधिक वर्ष २०१५-१६ कारिता विद्यार्थी प्रवेश करणाराठी तात्पूर्ती मान्यता नाकारायात आलेला अभ्यासक्रमाचे नव व तुकड्याची संष्का प्राप्त- अ)				
			अभ्यासक्रम कोड क्रमांक	अभ्यासक्रमाचे नाव	तुकडी संख्या	मास्यम	अभ्यासक्रम कोड क्रमांक	अभ्यासक्रमाचे नंबर	तुकडी संख्या	संता	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	
प्रथम नव्याने अभ्यासक्रम सुरु करणे											
१५	१५०४४१	विष्वकर्मा बहुउद्दीपन संस्था, कृष्णगढी, खांडोळ, वि. सोलापूर संचालित विष्वकर्मा दाकिनाल ट्रॅक संटर, कृष्णगढी, यांदोळ, ता. यांदोळ, वि. सोलापूर - ४१३२१३	३०२२०४	सो.सो. दू.इंस्ट्रॉकल सुपरवायझ आंक कस्ट्रॉन लाइट	एक	पांच	—	—	—	—	
१६	१५०४४२	क. राजाराय बाबा माईदे-देसमुख बहुउद्दीपन संस्था, मु. गो. (दिल्लीनगर) देवास्टान, कांडोळ, वि. सोलापूर संचालित न्यूट्रिटन दाकिनाल ट्रॅक संटर, मु.गो. - यांदोळ, लकडूर, ग्रामपालन नवऱ्या, ता. यांदोळ, वि. सोलापूर.	३०२२०४	सो.सो. दू.इंस्ट्रॉकल सुपरवायझ आंक कस्ट्रॉन लाइट	एक	पांच	४०१३०३	सो.सो. दू.इंस्ट्रॉकल व कांडोळ सुपरवायझ आंक कस्ट्रॉन	एक	१) मनकानुसार संघर्ष संघर्ष नह	
			३०२२०३	सो.सो. दू.इंस्ट्रॉकल वैकेटे	एक	पांच	—	—	—	—	
१७	१५०४४३	शिळण प्राचारक मंडळ, अकलून, ता. माळवीरस, वि. सोलापूर संचालित शीपती रुपगारेवी योग्यत-पाठील दाकिनाल ट्रॅक संटर, अकलून, ता. माळवीरस, विल्हा - सोलापूर.	—	—	—	—	४०१३०२	सो.सो. दू.वैकेटे व मिनीकला	एक	१) मनकानुसार संघर्ष संघर्ष नह	
			१५११०३	सो.सो. दू.प्रतकाम व सुरापेतकाम शायाहिक	एक	पांच	—	—	—	—	
			१५११०४	सो.सो. दू.कंप्युटर आपैसन विद्य.प्र०.ए.जोकी	एक	पांच	—	—	—	—	



 १) प्राचार्य
 श्रीमती रत्नप्रभादेवी मोहिते-पाटील
 एवं विज्ञान महिला महाविद्यालय, अकलून
 ता. माळवीरस, वि. सोलापूर

Letter of Approval

LETTER OF APPROVAL FOR ONLINE RENEWAL

1. Certificate Course in Embroidery and Fancy Work

2. Computer Operation with MS Office

(४)

महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा
मंडळसंलग्नीत व्यवसाय प्रशिक्षण संस्था
(Vocational training Center- VTC) स्थापन
करणे/व्यवसाय अभ्यासक्रमाच्या तुकड्यांना सुरु
करण्यास मान्यता दैण्यासाठी स्थिकार पत्र(LOA) दैण्याबद्दता,
महाराष्ट्र शासन
कौशल्य विकास व उद्योगकर्ता विभाग, मुंबई
महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ
संलग्नता आदेश क्रमांक: MSBVE/VTC - 2020/ 27526MSBVE20009
शासकीय तंत्र निकेतन इमारत, ४९ खेरवडी, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०००५१
दिनांक: 10-12-2020

स्थिकार पत्र
(LETTER OF ACCEPTANCE)

SHRIMATI RATNAPRABHADEVI MOHITE PATIL VOCATIONAL TRAINING CENTER, AKLUJ या संस्थेमार्फत SHRIMATI RATNAPRABHADEVI MOHITE PATIL VOCATIONAL TRAINING CENTER, AKLUJ, RATNAI SANKUL NEAR NEW BUS STAND SADUBAU CHOWK AKLUJ TAL MALSHIRAS DIST SOLAPUR, AKLUJ, MALSHIRAS, SOLAPUR, MAHARASHTRA-413101 या नावाने व्यवसाय प्रशिक्षण संस्था (Vocational training Center- VTC) स्थापन करण्यासाठी परिषेदेच्या संकेत स्थावर अनेलाइन अर्ज क्रमांक **PMSBVI19482T** अन्वये अर्ज सादर केला होता. सदर अजात नमूद माहिती, दिलेली हमी पत्र व प्रत्यक्ष निरीक्षण अहवालाच्या आधारे संस्थेस महाराष्ट्र व्यवसाय अभ्यासक्रमात व्यवसाय प्रशिक्षण संस्था सुरु करण्यासाठी खालील अटी व शर्तीच्या पुरेतेच्या अधीन राहन शिक्कार पत्र(LOA) निर्गमित करण्यात येत आहे.

अनु. क्रमांक	मान्यताप्राप्त	गट	अभ्यासक्रमाचे नाव	तुकडी संख्या	शेक्षणिक वर्ष (New Proposed Units)	शेक्षणिक वर्ष (Already Affiliated Units)
1	MSBVE	COMPUTER	COMPUTER OPERATION WITH M.S.OFFICE	1(1+0)	2020 - 2021	
2	MSBVE	APPAREL	EMBROIDERY AND FANCY WORK (PRACTICAL)	1(1+0)	2020 - 2021	

Remarks : This Letter of Acceptance is being given on the basis of the physical inspection carried out and online report submitted, approval and recommendation of District Vocational Education and Training Officer (DVETO), and it is sole responsibility of DVETO for fulfilment of prescribed norms by institute as stipulated by the MSBVE.

After online scrutiny of the proposal following deficiencies are observed.:

Concern DVETO and institute has to fulfil above deficiency and due care is to be taken by DVETO while uploading the documents so that all the deficiency as per norms are fulfilled by the institute.

- स्थिकार पत्र (LETTER OF ACCEPTANCE) वैधता :
- अजात नमूद माहितीकागदपत्राची प्राथमिक पडताळणी व प्रत्यक्ष निरीक्षण अहवालाच्या आधारे संस्थेस महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ (MSBVE) LOA प्रदान करीत आहे.
- विद्यार्थी प्रवेश मान्यता आदेश निर्गमित झाल्यानंतर प्रत्येक वर्षाची अॅनेलाइन प्राणाली द्वारे त्याचे नुतनीकरण बंधनकारक राहील. नुतनीकरणासाठी दर ३ वर्षांनी निरीक्षण समिती मार्फत निरीक्षण करण्यात पैइल.
- LOA निर्गमित केलेल्या संस्थेस अनामत रक्कम २ दिवसात अॅनेलाइन पद्धतीने अधवा बैंक गैरंटी स्वरूपात जमा करणे आवश्यक आहे.
- अनामत रक्कम बैंक गैरंटी स्वरूपात भरावयाची असल्यास ती VTI च्या वेबपोर्टल वर अपलोड करावी व त्याची मूळप्रत जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांच्या कार्यालयात जमा करावी.
- संस्थेस महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २० राजपत्र दिनांक २१.८.२०१३ अन्वये प्रसिद्ध झालेल्या अधिनियमातील अनधिकृत संस्था सुरु करणे / अनधिकृत अभ्यासक्रम सुरु करणे यातील प्रकरण चार अपराह्न व शास्ती मध्यील तरतुदेची कल्पना असून प्रस्तावित अभ्यासक्रमांना प्रवेशास मान्यता मिळाल्याशिवाय प्रवेश दिले जाणार नाहीत याची संस्थेने दक्षता घावी.
- संस्थेमार्फत मान्यता प्राप्त व्यवसाय अभ्यासक्रमाकरिता मंजूर प्रवेश क्षमते पेशा अधिकारीचे प्रवेश दिले जाणार नाहीत.
- संस्थेमार्फत विद्यार्थ्यांना प्रवलित नियमाप्रमाणे व निधारित शुल्काच्या मर्यादित प्रवेश देणे बंधनकारक राहील.
- उपरोक्त व्यवसाय अभ्यासक्रम कायमस्वरूपी विना अनुदान तत्वावर चालविण्यात पैरील.
- प्रस्तावित व्यवसाय अभ्यासक्रमाकरिता प्रवलित नियमात वेळोवेळी जे बदल होतील ते काटेकोर पाळण्याची जबाबदारी संस्थेची राहील.

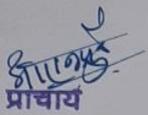
९. प्रस्तावित अभ्यासक्रम बंद करण्याबाबत धोरणात्मक निर्णय घेतल्यास तो विना अट व विनाविलंब अंमलात आणण्याची जबाबदारी संस्थेची राहील. सदर स्विकार पत्र संगणक प्रणाली द्वारे निर्गमित करण्यात येत असून त्याचा संकेतांक क्रमांक 964851971

सही / -

सचिव

महाराष्ट्र राज्य, व्यवसाय शिक्षण
परीक्षा मंडळ, वांद्रे (पूर्व),
मुंबई - ४०००५१.

सदर स्विकार पत्र (LETTER OF ACCEPTANCE) संगणक प्रणालीद्वारे निर्गमित करण्यात येत असून त्याचा संकेतांक क्रमांक 27526PMSBV20009 आहे म्हणून स्वाक्षरीची आवश्यकता नाही.


प्राचायन

श्रीमनी रन्नप्रभादेवी माहिते-पाटील
व्हाकशनल ट्रेनिंग सेंटर, अकलूज
ता. घाळशिरस जि सालापूर ४१३१०९

NGC 2000/NMV/81/2000
MS 3 Dt. 28 June 2000

" Tewo Sada Dnyanmaya Pradeep "
Shikshan Prasarak Mandal's

02185 : 227427
Fax : 02185 : 222088
E-mail : srmphomesc@rediffmail.com



**Smt. Ratnaprabhadevi Mohite-Patil
College of Home Science for Women, Akluj**

Tal. Malshiras, Dist. Solapur (M. S.) 413 101
Affiliated to S.N.D.T. Women's University, Mumbai



Founder : Sahakar Maharshi Shankarrao Narayanrao Mohite-Patil

President : Shri. Jaysinh Shankarrao Mohite-Patil

Principal

Chairman

Ku. Swaruparani Jaysinh Mohite-Patil
B.H.Sc.M.A.(Counselling Psychology)

Certificate Course in Embroidery and Fancy Work

Certificate Course in Computer Application with MS Office

• Brochure



॥ तेवो सदा ज्ञानमय प्रदीप ॥

शिक्षण प्रसारक मंडळ, अकलूज संचालित
श्रीमती रत्नप्रभादेवी मोहिते-पाटील गृहविज्ञान महिला महाविद्यालय,
अकलूज, ता. माळशिरस, जि. सोलापूर
एस.एन.डी.टी. महिला विद्यार्पीठ मुंबईशी संलग्नित



१२ वी कला, विज्ञान व वाणिज्य तसेच + २ स्तरावरील शासनमान्य व्यवसाय अभ्यासक्रम उत्तीर्ण विद्यार्थीनींना सुवर्ण संधी....

बी.एस्सी., गृहविज्ञान या विषयात पदवी अभ्यासक्रम प्रवेश...

Human Ecology & Consumer Services (HECS)

* अभ्यासाविषयी माहिती *

आधुनिक काळातील ग्राहककेंद्री दृष्टीकोन लक्षात घेऊन हा अभ्यासक्रम ५ प्रमुख विभागातून शिकवीला जातो :

१) अन्न आणि पोषणशास्त्र विभाग (Food Science & Nutrition) २) वस्तशास्त्र व परिधान विभाग (Textile Science & Appaeral Design)

३) मानव विकास विभाग (Human Development) ४) विस्तार शिक्षण विभाग (Extension Education)

५) कौटुंबिक साधन संपत्तीचे व्यवस्थापन विभाग (Family Resource Management)

* तीन वर्षाचा पदवी अभ्यासक्रम * उपयोजित विज्ञान, इंग्रजी, संगणक शिक्षण * प्रात्यक्षिक व कौशल्यावरती आधारीत अभ्यासक्रम

* ग्रामिण भागातील विद्यार्थीनींना सर्वतोपरी स्वावलंबी बनविण्यासाठी उपयुक्त. * अभ्यासक्रमासोबत विविध स्पर्धा, सांस्कृतिक, क्रीडा स्पर्धा, राष्ट्रीय सेवा योजना, अभ्यास सहली, कार्यशाळा, सेमीनारमध्ये सहभागी होण्याची संधी

* बी.एस्सी. पदवी मराठी व इंग्रजी माध्यमातून पूर्ण करण्याची सोय * शासकीय शिष्यवृत्तीची सोय * सुसज्ज महिला वस्तिगृहाची सोय

* अभ्यासक्रमाची उपचोरिता *

अन्न सेवा योजना व संस्था, पूर्व प्राथमिक शिक्षण केंद्रे, महिला व बालविकास क्षेत्र, विस्तारसेवा योजना, टेक्सटाईल, हॉटेल व्यवसाय, ई. क्षेत्रात नोकरी व स्वयंरोजगाराच्या दुहेरी संधी उपलब्ध.

पुढील शिक्षणासाठी म्हणजे M.Sc. M.B.A. M.S.W. Ph.D. Diploma Course साठी उपयुक्त पदवी शिक्षण.

सर्व प्रकारच्या स्पर्धा परीक्षेसाठी पात्र (MPSC, UPSC व बैंकिंग परीक्षा) संपूर्ण व्यक्तीमत्व विकास साधण्यास अत्यंत उपयुक्त.

* महाविद्यालयाविषयी माहिती :-

* अकलूजच्या मध्यवर्ती ठिकाणी नवीन बसर्टेन्डसमोर महाविद्यालयाची इमारत * भव्य, सुसज्ज व स्वतंत्र महिला संकूल * अद्यावत प्रयोगशाळा * शैक्षणिक, सांस्कृतिक व खेळ विभागात महाविद्यालयाची उज्वल परंपरा * समृद्ध ग्रंथालय सुविधा * उच्चशिक्षित प्राध्यापक वर्ग

सर्टिफिकेट कोर्स : १) सी.सी. इन एम्बायडरी आणि सुशोभिकरण-६ महिने २) सी. सी. इन कॉम्प्युटर ऑपरेशन विथ एम. एस. ऑफिस : ६ महिने ३) सॉदर्यशास्त्र अभ्यासक्रम (व्युटी कल्चर) : १ वर्ष

* महाविद्यालयात B.A., B.Com, अभ्यासक्रमासाठी YCMOU केंद्र

* बी.एस्सी. गृहविज्ञान पदवी बरोबर बी.ए. किंवा बी.कॉम. पदवी अभ्यासक्रम पूर्ण करण्याची सोय

श्रीमती रत्नप्रभादेवी मोहिते-पाटील गृहविज्ञान महिला महाविद्यालय, अकलूज

* संपर्क *

प्राचार्य, श्रीमती रत्नप्रभादेवी मोहिते-पाटील गृहविज्ञान महिला महाविद्यालय, रत्नप्रभादेवी विहार, शिवांगी बजार शेजारी, अकलूज ४१३ १०१

मो. ९४२३१ २५८९७, ८६०५२ ९६७७४ फोन : (०२९८५) २२७४२७ website : www.srmphomesc.org

भेट / प्रवेशासाठी वेळ : सोमवार ते शनिवार १०.०० ते ३.०० वा. पर्यंत

SYLLABUS OF HAND EMBROIDERY AND FANCY WORK

महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

१	व्यवसाय अभ्यासक्रमाचे नांव	सौ. सौ. इन भरतकाम व सुशांभितकाम प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम (फक्त प्रात्यक्षिक) (४१०११७)						
२	तुकडी निहाय विद्यार्थी संख्या		२५	विद्यार्थी				
३	अभ्यासक्रमाचा कालावधी		६	Month				
४	आठवड्यातील कामाचे दिवस		६	दिवस				
५	प्रती दिवस कामाचे तास		४	तास				
६	प्रकार	Part Time						
७	अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक जागा	वर्कशॉप करीता	=	२००	चौरस फूट			
		वर्गाखोलीकरीता	=	२००	चौरस फूट			
		एकूण	=	४००	चौरस फूट			
८	प्रवेश अर्हता	४ थी पास						
९	प्रस्तावना व उद्दिष्ट	गृह सजावटीनुसार भरतकाम, विणकाम वारैरे करून स्वतंत्र व्यवसाय सुरु करणे.						
१०	रोजगार संधी	स्वयंरोजगार - हा अभ्यासक्रम यशस्वीरीत्या पूर्ण केल्यावर उमेदवार एखादे शिवण्यांत्र किंवा भरतकामाचे यंत्र घेऊन स्वतःचा व्यवसाय सुरु करू शकतो. तसेच तयार कपड्यांवर भरतकाम करून (पिसवर्क) एखाद्या रेडीमेड दुकानाला पुरवू शकतो. तसेच तो स्वतः मोठ्या प्रमाणात कंत्राटही घेऊ शकतो. घरगुती भरतकाम करणे, फॅशनच्या कपड्यावर भरतकाम करून रोजगार मिळविणे.						
११	शिक्षकांची शैक्षणिक अर्हता	(१) माध्यमिक शालान्त परीक्षा किंवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण आणि (२) शासकीय तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळ किंवा व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळाच्या शिवण-भरतकाम शिक्षक प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण. किंवा सौ.सौ.टी.टी.इ.वित्तीय वर्ष उत्तीर्ण. किंवा टी.टी.एन. "अ" विभाग उत्तीर्ण.						
१२	शिक्षण पद्धती	Training System Per Week						
		प्रात्यक्षिक						
		२४ तास						
		एकूण						
		२४ तास						
१३	परीक्षा पद्धती	Sr. No.	Paper Code	Name of Subject	TH/PR	Hours	Max. Marks	Min. Marks
		1	41011721	Embroidery & Fancy Work	PR-I	6 hrs	200	100
		2	41011722	Hand Embroidery Stitches	PR-II	6 hrs	200	100
				Total			400	200

भरतकाम व सुशोभितकाम प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम (फक्त प्रात्यक्षिक) -

प्रस्तावना :-

अलिकडे गृह सजावटीचे महत्त्व दिवसंदिवस वाढत आहे. सामान्य लोकांमध्ये घरातील पडदे, सोफा-बेंड ककडे, उशीचे अप्रे, टेबल क्लॉथ वगैरे सारख्या सजावट साहित्याची वाढती आवड व त्यासुर निकड जाणवू लागती आहे. त्यामुळे त्याविषयी सर्व हस्तकौशलाचे आत्मसात करणे आवश्यक भासू लागते आहे. हया दृष्टीकोनातून महागाईच्या दिवसांत दैनंदिन घरगुती वापरास लागणारे भरतकाम व गृहसजावटीचे साहित्य विषयक जानाचा समावेश असलेला सदर अभ्यासक्रम उपयुक्त होके शकते.

प्रात्यक्षिक १ -- सुशोभितकाम भरतकाम (फॅन्सी वर्क)

वहीला लावावयाचे नमुने

(१) क्रोशा --

(१) लेस १५ सें.मी.लांबी, ३ ते ४ सें.मी.रुंद.

(२) क्रोशा कामाचे वर्तुळ (डायली), १५ सें.मी.व्यास.

(२) टॅटीन --

(१) लेस दोन शाटलवर १५ सें.मी.लांब.

(२) डायली विणकामाचे वर्तुळ -- १५ सें.मी.व्यास.

(३) लोकरीच्या विणाचे दोन नमुने --

(१) एक रंगाने विणलेला नमुना १० x १० सें.मी.

(२) दोन रंगाने विणलेला नमुना १० x १० सें.मी.

परीक्षेकरीता सुशोभित कामाच्या (फॅन्सी वर्क) योगा-या वस्तू -- (१) मोजे, (२) टोपडे (बॉनेट), (३) निडलकेस,

(४) कापडी खेळणी (दोन ते चार). उदा. -- ससा, उंदीर, कुत्रा वगैरे (कापूस भरून)

स्वेटर बिन वाहीचा (१ वर्षांच्या आतील मुलासाठी) व वहीसाठी नमुना तयार करणे. नायलॉन दो-याला (वायरच्या) गाठीची पिशवी, बटवा. लोकरीच्या राहिलेल्या तुकड्यापासून बाहुली किंवा जोकर बनविणे. उरलेल्या वस्तूपासून (वेस्ट) कोणतीही सुशोभित वस्तू तयार करणे.

मशीन-भरतकाम -- शिकविणे व वहीला लावणे.

(१)	रंगिंग	(६)	कट वर्क - बार व रिंग सहीत.
(२)	सॅटीन	(७)	पॅच वर्क
(३)	विकिंग	(८)	अंग्लीक ऑन नेट
(४)	कोर्डींग	(९)	मिक्सिंग (शेडेड)
(५)	आयलेट	(१०)	रांड

प्रात्यक्षिक २ -- हाती भरतकाम टाके शिकविणे

१.	उलट टिपेचा टाका (स्ट्रेम स्टीच)
२.	जाळीचा टाका (हेरिंग बोन स्टीच)
३.	गव्हाचा टाका.
४.	आखूड-लांब टाका.
५.	माशांच्या हाडांचा टाका. (फिशबोन स्टीच)
६.	साखळीचा टाका. (चेन स्टीच)
७.	काशिमी टाका.
८.	बंगाली टाका. (सॅटीन स्टीच)
९.	काजाचा टाका. (बटन होल)
१०.	फुलीचा टाका. (क्रॉस स्टीच)
११.	कच्छी टाका.
१२.	डोळयाचा टाका. (आयलेट स्टीच)
१३.	अळीचा टाका. (बुलीयन स्टीच)
१४.	गाठीचा टाका. (फॅच स्टीच)
१५.	मोती टाका. (रशियन स्टीच)
१६.	देशी टाका. (बॉस्केट स्टीच)
१७.	अरी टाका, टिकली वर्क (अरी स्टीच)

१८.	अबला (काच)
१९.	पिरसांचा टाका. (फेदर स्टीच)
२०.	दोरखंडाचा टाका. (रोप स्टीच)
२१.	ब्लैकेट स्टीच.
२२.	ओवर कॉर्स्ट स्टीच.
२३.	कुवेल स्टीच (मिकर्सांग)
२४.	कट वर्क
२५.	पॅच वर्क

टिप :- शिकलेल्या टाक्यांचे स्वतंत्र नमुने करून वहीला लावणे आवश्यक आहे.

प्रस्तुत अभ्यासक्रमासाठी लागणारे साहित्य.

अ. क्र.	तपशील	संख्या
१.	शिवण्यंत्र ६
२.	स्टूल्स ६
३.	इस्त्री १
४.	इस्त्री टेबल १
५.	आरसा (१० x ३० सें.मी.) १
६.	नागमोडी कांती १
७.	साई कांती (वाकडया टोकाची) २
८.	दोरा कापण्याची कांती १
९.	कांती (कापड कापण्यास) १
१०.	फळा (१२० x ९० सें.मी.) १
११.	डस्टर १
१२.	खुर्ची १
१३.	टेबल १

अभ्यासक्रमास लागणारी संदर्भ पुस्तके.

(१) सोपे भरतकाम लेखिका -- श्रीमती प्रभावती भिसे.
 (२) भरतकाम मार्गदर्शक लेखिका -- श्रीमती प्रभावती पूरम.
 (३) सुशोभित भरतकाम लेखिका -- सौ. रवळगांवकर.
 (४) मशिन एम्ब्रॉयडरी सिंगर कंपनीचे लेखक -- अ. दि. कोकड.
 (५) लोकरीचे विणकाम

प्राणी
 श्रीमती रत्नप्रभावेवी मोहिते-पाटील
 गृहविज्ञान महिला महाविद्यालय, अकलूज
 ता. माळशिरस, जि. सोलापूर

SYLLABUS OF COMPUTER OPERATION WITH MS OFFICE

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATION, MUMBAI-51

1	Name of Syllabus	C. C. In Computer Operation With M.S. Office (101101)																																							
2	Max.Nos of Student	25 Students																																							
3	Duration	6 Month																																							
4	Type	Part Time																																							
5	Nos Of Days / Week	6 Days																																							
6	Nos Of Hours /Days	4 Hrs																																							
7	Space Required	Practical Lab = 200 Sq feet Class Room = 200 Sq feet TOTAL = 400 Sq feet																																							
8	Entry Qualification	Std. 8th Passed																																							
9	Objective Of Syllabus/introduction	The course is designed to introduce a students the present need of Information Technology. This course, will prepare the student to be able to carry out day to day requirement in a modern office automation process for a small organization.																																							
10	Employment Opportunity	Self-employment – passed candidate can work on his computer for job work. Wage Employment – passed candidate is able to work as an operator in small organization.																																							
11	Teacher's Qualification	BE/B Sc(IT/CS), DIP(COMP.TECH/IT), ITI(COPA)																																							
12	Training System	Training System Per Week <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Theory</th> <th>Practical</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06 hrs.</td> <td>18 hrs.</td> <td>24 hrs.</td> </tr> </tbody> </table>						Theory	Practical	Total	06 hrs.	18 hrs.	24 hrs.																												
Theory	Practical	Total																																							
06 hrs.	18 hrs.	24 hrs.																																							
13	Exam. System	Sr. No. Paper Code Name of Subject TH/PR Hours Max. Marks Min. Marks <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">10110111</td> <td style="width: 40%;">COMPUTER OPERATIONS WITH MS OFFICE</td> <td style="width: 10%;">TH-1</td> <td style="width: 10%;">3 hrs.</td> <td style="width: 10%;">100</td> <td style="width: 10%;">35</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10110121</td> <td>COMPUTER FUNDAMENTALS</td> <td>PR-1</td> <td>3 hrs.</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10110122</td> <td>M.S.OFFIE</td> <td>PR-2</td> <td>6 hrs.</td> <td>200</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Key Deperation Per Hour (K.D.P.H.) (8000-10500)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">400</td> <td style="text-align: center;">185</td> </tr> </table>	1	10110111	COMPUTER OPERATIONS WITH MS OFFICE	TH-1	3 hrs.	100	35	2	10110121	COMPUTER FUNDAMENTALS	PR-1	3 hrs.	100	50	3	10110122	M.S.OFFIE	PR-2	6 hrs.	200	100			Key Deperation Per Hour (K.D.P.H.) (8000-10500)							TOTAL			400	185				
1	10110111	COMPUTER OPERATIONS WITH MS OFFICE	TH-1	3 hrs.	100	35																																			
2	10110121	COMPUTER FUNDAMENTALS	PR-1	3 hrs.	100	50																																			
3	10110122	M.S.OFFIE	PR-2	6 hrs.	200	100																																			
		Key Deperation Per Hour (K.D.P.H.) (8000-10500)																																							
		TOTAL			400	185																																			

CURRICULUM :-

Theory - I - Computer Operation With M.S. Office

[I] Fundamentals of computers & operating systems

- A) Introduction to computer : Definition of electronic digital computer & their characteristics like: speed, accuracy, storage, diligence, automation & versatility. Computers micro, mini, mainframe, super computers, pc, pc-xt, pc-at.
- B) Structure of computer :- Block diagram & functions of different units of computer.
- C) Computer languages :- Machine language, assemble language and high level languages, introduction to compilers and interpreters, (definition and comparison). Overview of representation of data.
- D) Input / Output devices :- Study of keyboard, VDU, printer, plotter, and mouse.
- E) Secondary storage devices :- Tapes, Disks, Hard disks, Floppy Sectors, Tracks, Cylinders, Memory Capacity, Cartridge, Backup Tapes
- F) Security & safety of data :- Security : Like passwords, write protections. Safety : Like monthly, weekly backup, concept of virus & preventive measures.
- G) Introduction to operating systems :- Dos, introduction to LAN, windows 98 and introduction to nt, study of commonly used dos internal and external commands like dir, type, cls, date, time, copy, del, erase, disk copy, format, disk comp, md, cd, rd, backup, restore, copy con, deltree, attrib, creating simple batch file, edit command.

[II] Introduction to Internet

- A) Concept of Internet www, ISP, Internet protocols, TCP/IP, http, ftp, telnet, browsers, web page.
- B) Web surfing, sending and receiving e-mail, sending word document as an attachment.

[III] FoxPro 2.5 operation

- A) Database management system (FoxPro 2.5 operation) :- Introduction to DBMS, difference between DBMS & RDBMS, logical concept of database, data types, creating database, adding records, viewing databases, saving databases, editing records, deleting records and files, modifying database structure sorting and indexing, label generation, report generation, queries, got, locate, seek, find, selecting records, satisfying particular conditions.

[IV] Microsoft windows 98 or NT higher

- A) The windows environment :- Structure of a sample window, exploring the desktop, the start button, my computer, using help, taskbar, working with multiple windows, printing documents, menus, dialog boxes, icons, views and switching views maximizing, minimizing, restoring, resizing, moving, closing, closing window, parent & child window creating icons / shortcuts.
- B) Accessories :- Notepad, WordPad, paint, character map, clipboard, viewer media player, phone dialer, calculator.
- C) Customizing windows :- Setting colour, patterns, wallpapers and screen savers, date and time, mouse, keyboard.

PRACTICAL I : COMPUTER FUNDAMENTALS

SR.NO.	TOPIC NAME
01	<p>INTRODUCTION TO OPERATING SYSTEM</p> <p>Disk Operating system</p> <p>Internal and External DOS commands like dir, type, cls, date, time, copy, del, erase, disk copy, format, disk comp, md, cd, rd, backup, restore, copy con, deltree, attrib, creating simple batch file, edit command</p>
	<p>MICROSOFT WINDOWS 98 OR NT HIGHER</p> <p>The windows environment :- Structure of a sample window, exploring the desktop, the start button, my computer, using help, taskbar, working with multiple windows, printing documents, menus, dialog boxes, icons, views and switching views maximizing, minimizing, restoring, resizing, moving, closing, closing window, parent & child window creating icons / shortcuts</p> <p>Accessories :- Notepad, WordPad, paint, character map, clipboard, viewer media player, phone dialer, calculator</p> <p>Customizing windows :- Setting colour, patterns, wallpapers and screen savers, date and time, mouse, keyboard.</p>
	<p>Managing files and folders :- Selecting multiple files/folders, using windows explorer, copy and moving files/folders, using the recycle bin, by passing the recycle bin globally, creating / renaming files/folders, opening documents.</p>
	<p>Working with programs :- Starting and closing programs, using run command, adding start menu program, using startup folder, starting programs minimized, cut, copy & paste operation, running ms-dos application</p>
02	<p>INTRODUCTION TO INTERNET</p> <p>Concept of Internet www, ISP, Internet protocols, TCP/IP, http, ftp, telnet, browsers, web page</p> <p>Web surfing, sending and receiving e-mail, sending word document as an attachment.</p>

Syllabus of Computer Operation with M.S.

PRACTICAL II : MS.OFFICE

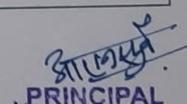
Syllabus of Computer Operation with M.S.

List of Tools / Equipments / Software

Sr. No.	Description of Tools/Equipment/Software	Nos. Required
१	Pentium based processor having minimum configuration <ul style="list-style-type: none"> ● Min १६६ MHZ ● ३२ MB RAM ● १.४४ MB Floppy Drives ● ४४XCD-ROM Drive (Minimum One) ● SVGA Colour Monitors. 	Six
२	Desk/Ink Jet Printer or Dot Matrix Printer (८०/१३२ column)	One
३	Windows ९८ or NT or higher version M.S. Office ९७ software with Word, Excel & Power-point.	As required
४	५६ KBPS External Modem	One

Reference Books :-

i.	Computer & Common Sense	Hunt Shelly
ii.	A First Course in Computer	Sanjay Saxena
iii.	Advance Microsoft Office ९७ for windows for Dummies	Walls Wang
iv.	Microsoft Office ९७	Gini Couter, Annette Marquis
v.	Master Office ९७ Visually	Comdex Publication
vi.	Office ९७ Small Business Solution Rider	
vii.	Compact Guide to MS-Office Professional	Shelly Oshara, Deborah Allen BPB Publication
viii.	Computer Fundamental	P.K.Sinha


PRINCIPAL
 Smt. Ratnaprabhadevi Mohite-Patil
 College of Home Science for Women
 Akluj Tal. Malshiras Dist. Solapur

Syllabus of Computer Operation with M.S.