// तेवो सदा ज्ञानमय प्रदीप //

शिक्षण प्रसारक मंडळ अकलूज संचलित

श्रीमती.रत्नप्रभादेवी मोहिते-पाटील गृहविज्ञान महिला महाविद्यालय अकलूज

ता. माळशिरस. जि. सोलापूर.

माहितीचा अधिकारकायद्यांतर्गतनमूदकेलेली १७ प्रकारची माहिती पूढीलप्रमाणे आहे.

१) खात्याच्या/ संस्थेच्याकामकाजाची व कर्तव्याची संपूर्ण माहिती :

श्रीमती.रत्नप्रभादेवी मोहिते-पाटील गृहविज्ञान महिला महाविद्यालय, अकलूज हे शिक्षण प्रसारक मंडळ, अकलूज या संस्थेद्वारे चालविले जाते. या महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य म्हणून प्रा.डॉ.सुर्वे राहूल निवृत्ती हे सन २०१४-१५ पासून कार्यरत आहेत. या महाविद्यालयात बी.एस्सी. होम सायंन्स (गृहविज्ञान)अभ्यासक्रमात इंग्रजी, अंन्न व पोषनशास्त्र, विस्तार शिक्षण, कौटूबिक संसाघने व व्यवस्थापन, वस्त्रशास्त्र व परिधान, मानव विकास, व शास्त्र (उपयोजित विज्ञान) हे विषय शिकविले जातात.

कामकाजाची व्यवस्था :-

अँकेडेमिक व ॲडमिनिस्टिटिव्ह प्रमुख :- प्रभारी प्राचार्य प्रा.डॉ.सुर्वे राहूल निवृत्ती

मुख्य लिपीक ;- श्री. कोळी विजय अर्जून

वरिष्ठ लिपीक :- श्री. झारेकरी सादीक इसाक

कनिष्ठ लिपीक :- श्री. जाघव महादेव पांडूरंग

२) अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे अधिकार :

प्राचार्य : सर्व ॲकेडेमिक व ॲडमिनिस्टिटिव्ह कामावर देखरेख ठेवणे.

मुख्य लिपीक : शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या कामकाजावर देखरेख व कार्यपूर्तता करून घेणे.

वरिष्ठ लिपीक :-महाविद्यालयीन कामकाजाची पूर्तता करणे

कनिष्ठ लिपीक :- आर्थिक व्यवहारांचे कामकाज

कामकाज महाराष्ट सार्वजनिक विद्यापीठ कायदा २०१६ यु.जी.सी. च्या नियमावली व शासन निर्णयाप्रमाणे चालते.

३) निर्णय घेण्याचे अधिकार व जबाबदारी :

प्राचार्यः सर्व ॲकेडेमिक व ॲडमिनिस्टिटिव्ह बाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार.

मुख्य लिपीक : शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या कामकाजावर देखरेख व कार्यपूर्तता करून घेणे. सर्व आर्थिक व्यवहारांचे संचालन जबाबदारी.

४) कामकाजाची कार्यपध्दती :

महाराष्ट्र शासन, श्रीमती.नाथीबाई दामोदर ठक्करसी महिला विद्यापीठ,मुंबई, यु.जी.सी च्या तसेच शिक्षण प्रसारक मंडळ, अकलूज या संस्थेच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार कामकाज चालविले जाते.

५) अधिकारात येणारे नियम, परिपत्रके, सुचना इत्यादी.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ कायदा २०१६ यु.जी.सी गाईड लाईन्स वेळोवेळी निर्गत होणारे व्यवस्थापन, शासन व विद्यापीठ यांच्या आदेशानुसार कामकाज चालते.

६) खात्याच्या अखत्यारित येणारे कागदपत्रे :

महाराष्ट्र शासनाने व विद्यापीठाने पाठविलेली परिपत्रके व त्यानुसार केल्या जाणा-या पत्रव्यवहाराची कागदपत्रे, प्रवेश प्रकिया, अकौंट ऑडिटिंग, वेतन व वेतनेत्तर अनुदाननिर्धारण, परीक्षा व शाखेमार्फत राबविण्यात येणा-या सर्व कामकाजाची कागदपत्रे.

७) सल्ला मसलतीसाठीची यंत्रणा व जनतेसाठी मार्गदर्शनाची कार्यपध्दती :

शाखेचे कामकाज सुरळीत होणेसाठी विविध समित्या महाविद्यालयामध्ये कार्यरत असून यांच्याशी आवश्यक त्यावेळी बैठका घेतल्या जातात. व त्यांचे कामकाज विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन, श्रीमती.नाथीबाई दामोदर ठक्करसी महिला विद्यापीठ,मुंबई, यु.जी.सी च्या तसेच शिक्षण प्रसारक मंडळ, अकलूज या संस्थेच्या मार्गदर्शक सुचना नुसार केले जाते. या महाविद्यालयांतर्गत कामकाजासाठीच्या विविधप्रमुख समित्या खालील प्रमाणेनियुक्त केल्या आहेत.

१) महाविद्यालय विकास समिती
२) जिमखाना समिती
३)विद्यार्थी संसद मंडळ
४) शिक्षक पालक संघटना
५) माजी विद्यार्थीसंघटना
६) ग्रंथालय समिती
७) Internal Complaint Committee (Women's Grievance Redressal Committee)
८) Anti-Ragging Committee
९) Internal Quality Assessment Cell (IQAC)

८) जनतेसाठी खात्यातंर्गत स्थापन्यात आलेल्या समित्या व त्यांची कार्यपध्दती

एन.एस.एस., सांस्कृतिक विभागा मार्फत जनतेसाठी समाज उपयोगी उपकम राबविले जातात. त्यांची कार्यपध्दती व विद्यापीठ शासन व संस्था यांच्या आदेशापमाणे व मार्गदर्शना प्रमाणे चालते. विवीध समित्यांची यादी महाविद्यालय वेबसाईटवर टाकण्यात आली आहे.

९) खात्यातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या नांवाची सुची

वेबसाईटवर सविस्तर माहिती दिली आहे.

१०)खातेतील अधिकारी कमचा-यांना उपलब्ध असलेली मासिकप्राप्ती / भरपाई इत्यादी

१) शासननियमानुसार दरमहा वेतन व भत्ते

२) वैद्यकीय प्रतीपूर्ती/अपघात विमा योजना

३) पतसंस्था बँका कर्ज सुविधा इत्यादी

११)खात्याच्या विनीयोगासाठी वेगवेगळे उपलब्ध निधी, योजना, खर्चाच्या, तरतूदी व वापर :

वेतनासाठी निर्धारित केलेली रक्कम ही शासनाकडून मिळत असते. शासनाच्यानियमानुसार महाविद्यालयास वेतनेत्तर अनुदान दिले जाते. प्रवेशाच्या वेळी शासनाच्यानियमानुसार विद्यार्थ्यांकडून शिक्षण शुल्क जमा केले जाते.

१२) सबसिडी उपलब्ध असल्यास ती माहिती, कार्यकम व लाभार्थी बाबत माहिती :

गरीब विद्यार्थी सहाय्य निधी, कमवा आणि शिका योजना, फी मध्ये सवलत, विद्यार्थी अपघात विमा बुक बँक योजना, प्रवास सवलत.

१३) सवलती परवाने अधिकार याबाबतजे अधिकार आहेत ती माहिती :

विद्यार्थी सहाय्य निधीतून गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना प्रवेश फी मध्ये हप्ते परीक्षा फी साठी,खेळासाठी, कपडयासाठी आर्थिक मदत शिवाय ग्रंथालयातून हुशार गरीब खेळाडू विद्यार्थ्यांना वर्षभर विनामुल्य पुस्तकांचे संच पुरविले जातात.

१४) इलेक्टॉनिक्स माध्यमाद्वारे उपलब्ध करून देण्यात आलेली माहिती :

महाविद्यालयाच्या संबधीत आवश्यक ती सर्व माहिती वेबसाईट www.srmphomesc.inया संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

१५) नागरीकांना माहिती मिळणेबाबतच्या सुविधा, कार्यालयाची वेळ, गंथालयाची माहिती इत्यादी

महाविद्यालयाचे माहिती पुस्तक व महाविद्यालयामार्फत राबविल्या जाणा-या अनेक उपक्रमासंबधी प्रसिध्दी दैनिक वर्तमानपत्रातून दिली जाते. त्याच बरोबर महाविद्यालयात विद्यार्थी, शिक्षक, पालक संघ व माजी विद्यार्थीनी संघटना कार्यरत असून त्यांच्या माध्यमातून महाविद्यालयाच्या उपक्रमासंबधी माहिती दिली जाते. महाविद्यालयामध्ये कार्यालयीन वेळेमध्ये (सोमवार ते शनिवार १०.३० ते ५.३०) ज्या नागरीकांना जी माहिती पाहिजे असेल ती आमचे महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वेळोवेळी भरून देतात.

ग्रंथालयाची वेळ सोमवार ते शनिवार स.१०.०० ते ५.३० आहे. ग्रंथालयातील ग्रंथ विषयानुसार व भाषेनुरूप विभागणी करून वेगवेगल्या कपाटात ठेवलेले आहेत. मासिके व वर्तमानपत्र वाचनासाठी उपलब्ध आहत

१६)   **माहिती अधिका-यांची नांवे, पदनामे व अन्य माहिती :**

जनमाहिती अधिकारी ;- श्री. कोळी विजय अर्जून- मुख्य लिपीक

प्रथम अपिलीय अधिकारी ;- डॉ. सुर्वे राहूल निवृत्ती – प्रभारी प्राचार्य

१७)   **खात्याने/संस्थेने निश्चीत केलेली अन्य संबंधीत माहिती (दरवर्षी अद्ययावत करून)**

महाविद्यालयाचे माहितीपत्रक, , विभागावार माहिती, विविध योजना व उपकमांची माहिती दरवर्षी अद्ययावत करून महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येते.

प्र. प्राचार्य
श्रीमती रत्नप्रभादेवी मोहिते-पाटील
गृहविज्ञान महिला महाविद्यालय, अकलूज
ता. माळशिरस, जि. सोलापूर